



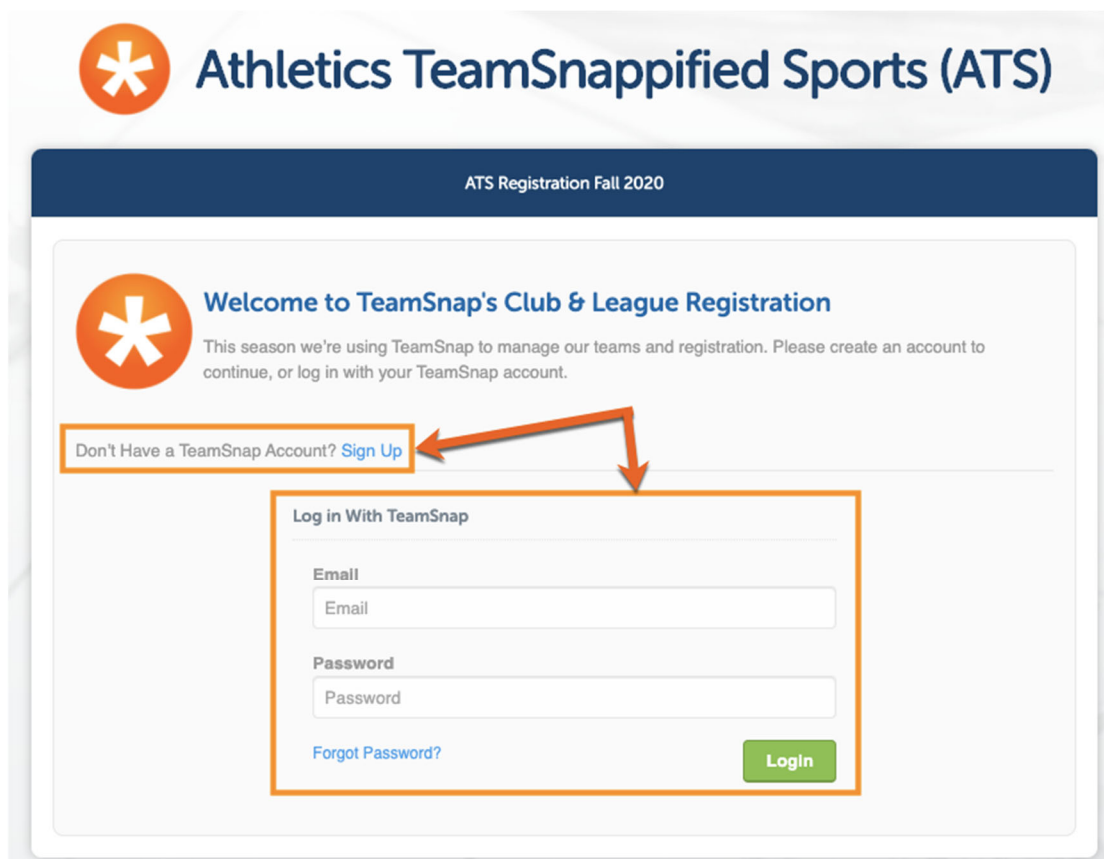
Guide pour s'enregistré

TABLE DES MATIÈRES

SE CONNECTER OU CREER UN COMPTE	3
AJOUTER DES PARTICIPANTS ET AJOUTER DES INFORMATIONS SUR LES PARENTS	3
REmplIR LES DOCUMENTS ET LES ATTESTATIONS DE RENONCIATION	4
SÉLECTIONNEZ VOS FRAIS	6
PANIER	7
PROCHAINES ÉTAPES	8
IMPRIMER LES REÇUS DES INSCRIPTIONS	8

SE CONNECTER OU CREER UN COMPTE

Pour commencer l'inscription, vous devez avoir reçu ou avoir accès à un lien vers le formulaire d'inscription. Lorsque vous cliquez sur le lien pour commencer la procédure d'inscription, il vous sera demandé soit de vous connecter si vous êtes déjà un utilisateur de TeamSnap, soit de créer votre compte si vous êtes nouveau à TeamSnap.



Athletics TeamSnappified Sports (ATS)

ATS Registration Fall 2020

Welcome to TeamSnap's Club & League Registration

This season we're using TeamSnap to manage our teams and registration. Please create an account to continue, or log in with your TeamSnap account.

Don't Have a TeamSnap Account? [Sign Up](#)

Log in With TeamSnap

Email

Password

[Forgot Password?](#)

AJOUTER DES PARTICIPANTS ET AJOUTER DES INFORMATIONS SUR LES PARENTS

Une fois que vous êtes connecté, vous serez dirigé vers la première page d'inscription - le formulaire d'information du participant. C'est là où vous ajouterez les informations concernant les participants inscrits, ainsi que les informations demandées aux parents/tuteurs. Les champs marqués d'un astérisque rouge * sont des informations obligatoires.

Si vous inscrivez plusieurs personnes, cliquez sur le bouton Ajouter un autre participant (*Add Another Participant*) pour générer une section d'informations supplémentaires sur le participant. Vous pouvez ajouter autant de participants que nécessaire.

Les Codes Coupons (*Coupon Codes*) sont réservés aux membres du Conseil d'Administration et aux trois gagnants de la réduction de 50% sur l'inscription sélectionnés lors de la présentation de l'AGA.

REMPILIR LES DOCUMENTS ET LES ATTESTATIONS DE RENONCIATION

Si vous voyez un astérisque rouge n'importe où dans le formulaire, cela signifie que l'information est nécessaire pour que vous puissiez poursuivre la procédure d'enregistrement. En fonction de la dérogation, il peut vous être demandé d'accuser réception en cochant une case, en inscrivant les initiales du titulaire ou en indiquant son nom complet. Une indication vous sera donnée au-dessus du champ d'accusé de réception pour vous indiquer comment accuser réception de la dérogation.

Documents et dérogations à remplir/connaissance :

- Preuve de résidence
- Carte d'assurance maladie
- Code de conduite des parents
- Autorisation photo/vidéo

Summer 2021 Registration

Info Docs & Waivers Registration Fees Checkout

Documents & Waivers

Please review and acknowledge the documents and waivers below.

Fernando Longueira

*** Medicare Card**

Upload an image or pdf of your child's medicare card.

Document Upload

Choose File No file chosen Done

Registration Documents & Waivers

*** Proof of Residency**

Upload an image or pdf of a proof of residency (i.e. driver's license, child's school report card)

Document Upload

Choose File No file chosen Done

*** Parents Code of Ethics**

[Download Parents Code of Conduct.pdf](#)

By checking this box I agree to the terms of the waiver.

*** Photo Authorization**

[Download Autorisation photos.pdf](#)

By entering your name, you agree to have photos and/or videos of your child(ren) to be used in promotional material.

By entering my name in this box I agree to the terms of the waiver.

sign here

Expecting: Fernando Longueira Sign Waiver

Info Docs & Waivers Registration Fees Checkout

Save & Continue

SÉLECTIONNEZ VOS FRAIS

Lorsque vous arriverez à la partie "frais" (*Registration Fees*) de votre formulaire, vous verrez les frais de participation et/ou de formulaire qui sont à votre disposition. Des filtres ont été programmés afin de ne servir que ceux qui sont applicables au participant inscrit. Pour les familles qui inscrivent plusieurs enfants, vous devrez sélectionner les frais d'inscription pour chaque enfant.

Pour les familles qui inscrivent un deuxième enfant, veuillez sélectionner le remboursement pour deux enfants (*Two Child Registration*).

Pour les familles qui inscrivent trois enfants, veuillez sélectionner le remboursement pour deux enfants et pour trois enfants (*Two Child Registration* et *Three Child Registration*).

Pour les familles qui inscrivent quatre enfants, veuillez sélectionner le remboursement pour deux enfants et trois enfants (*Two Child Registration* et *Three Child Registration*). Le remboursement pour le quatrième enfant sera traité une fois que nous aurons approuvé l'inscription.

The screenshot shows the 'Registration Fees' section of a 'Summer 2021 Registration' form. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Registration Fees', with previous steps 'Info', 'Docs & Waivers', and 'Checkout' also visible. Below the progress bar, the title 'Registration Fees' is accompanied by a dollar sign icon and the instruction: 'Please select the fee(s) that apply to each participant.' The user's name, 'Fernando Longueira's Participant Fees', is displayed. The first section is '2021 Registration Fee * (Required)', which has a dropdown menu showing '1SU | \$210.00' and '38 Spots Remaining'. The second section is 'Form Fees', which contains two options: 'Two Child Registration' (selected) and 'Three Child Registration'. The 'Two Child Registration' option is further detailed as 'Two Child Registration - Two Child Discount | \$-25.00' and includes a 'Remove Selection' button. The 'Three Child Registration' option is detailed as 'Three Child Registration - Three Child Discount | \$-100.00' and also includes a 'Remove Selection' button. At the bottom of the form, a 'Save & Continue' button is visible, and a progress bar at the very bottom shows the current step 'Registration Fees' highlighted.

PANIER

Lorsque vous arrivez à l'écran de paiement, une liste de tous les frais inclus dans votre total vous sera présentée. Les paiements comprennent l'utilisation de toute carte de crédit majeure.

Summer 2021 Registration

Info Docs & Waivers Registration Fees Checkout

Checkout
Please review your registration fees and select a payment method.

Summer 2021 Registration Fees

Participant Fees

Fernando Longueira	15U	\$210.00
--------------------	-----	----------

[Add Another Participant](#)

Total Fees

Participant Fees	\$210.00
Form Fees	\$0.00
Total	\$210.00

Step 1: Choose a Payment Method

Pay Online

Pay With Card
All Major Cards

Step 2: Confirm Payment and Finish Checkout

Past Credit Cards **New Credit Card**

Name On Card

Credit or Debit Card

Card number MM / YY CVC

Order Summary

Registration Fees	\$210.00
Checkout Total	\$210.00

Confirm Payment

Une fois que vous aurez saisi vos informations de paiement, vous serez amené à l'écran de votre reçu ou de votre bon de paiement.

PROCHAINES ÉTAPES

Une fois que vous avez terminé de remplir le formulaire, vous pouvez cliquer sur le bouton "Aller au tableau de bord" dans le dernier écran et vous serez dirigé vers l'écran de connexion à TeamSnap. Gardez à l'esprit que tant que vous n'aurez pas terminé de remplir votre formulaire d'inscription ET que les participants inscrits n'auront pas été assignés à une équipe par l'organisation, vous ne verrez pas d'équipes listées dans votre compte.

Pour commencer, chaque joueur inscrit sera assigné à un groupe d'évaluation. Par exemple, si un joueur de 8 ans est inscrit, il sera placé dans le groupe « 9U Evaluations ». Une fois que les équipes sont nommées, le joueur sera placé dans une équipe.

NOTE :

Une inscription n'est pas complétée tant qu'un joueur n'a pas été inscrit dans la base de données de Baseball Québec pour la saison 2021. Si une famille tente d'enregistrer un joueur qui ne réside pas dans notre territoire défini, nous vous contacterons pour vous informer des démarches à suivre pour demander une libération.

IMPRIMER LES REÇUS DES INSCRIPTIONS

Les reçus des inscriptions sont disponibles dans votre tableau de bord TeamSnap pour une période maximale d'une année civile à partir de la date d'inscription.